

Wir suchen:

für unsere **Verwaltung in Leoben** eine/n **BuchhalterIn (38h)** zum sofortigen Eintritt.

Deine Aufgaben sind die Buchhaltung und Arbeiten im Bereich Controlling und Kostenrechnung.

Du bist eine flexible, kommunikative, verlässliche sowie selbstorganisierte Persönlichkeit und verfügst über:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung

Bevorzugt werden Bewerber mit:

- Erfahrung im Controlling und/ oder Kostenrechnung
- Erfahrung mit BMD NTCS
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Freundliches und wertschätzendes Arbeitsklima
- Mindestgehalt lt. SWÖ-KV VG 6/1 € 2.173,20 Die tatsächliche Einstufung ist abhängig von den Vordienstzeiten. Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und beruflicher Erfahrung möglich.

Dienstort:

Institut für Familienförderung GmbH
Kaiserfeldgasse 8
8700 Leoben

Hast du Interesse?

Bei Fragen wende dich bitte an: Mag^a Nina Dornig, 03842/42220-16.

Bitte richte Deine Bewerbung mit einem aktuellen Foto unter Angabe des Betreffs „BuchhalterIn Leoben“ an: **job@familienfoerderung.at**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!